

FUNCTIEPROFIEL

Functie: Logopedist

A. Functiebeschrijving

1. Doel van de functie

Je bent verantwoordelijk voor het stimuleren, verbeteren en onderhouden van de communicatieve mogelijkheden van de bewoner waarbij het welzijn van de bewoner centraal staat. Daarnaast sta je in voor het waken over de gezondheid en het welzijn van de bewoner tijdens de voedingssituaties zodat het slikproces veilig kan verlopen en de eetsituatie een kwaliteitsvol moment kan zijn. Je bent als lid van het multidisciplinair team van de woonbuurt nauw betrokken bij het totale ondersteuningsplan en – proces van de bewoners.

2. Plaats in de organisatie

- Je werkt binnen het multidisciplinair team van woonbuurt Ven in campus Genk (dagopvang)
- Je wordt aangestuurd door en legt verantwoording af aan de zorgcoördinator
- Je wordt op vakinhoudelijk vlak opgevolgd door de paramedisch coördinator in overleg met de zorgcoördinator

3. Doelgroep

Kinderen met een (diepe of ernstige) verstandelijke beperking in combinatie met:

- autisme
- en/of (matige) gedragsproblemen
- of een (para)medische kwetsbaarheid

4. Kwalificatievereisten

Bachelor in de logopedie

5. Resultaatgebieden en taken

▪ *Resultaatgebied 1:*

Opvolgen en registreren van minimale diagnostiek op vlak van communicatie, voeding (kauwen en slikken) en het gehoor van de bewoner.

Voornaamste taken:

- Diagnostische onderzoeken uitvoeren, informatie verzamelen en interpreteren met betrekking tot het communicatieprofiel, het voedingsprofiel en het bepalen van de gehoorsdrempel.
- Informatie verkregen vanuit het netwerk en andere professionelen bestuderen en interpreteren naar de eigen discipline.
- Registreren van diagnostische gegevens in het bewonersdossier.

- Vertalen van diagnostiek in termen van kansen, bedreigingen en prioriteiten met name via het communicatiepaspoort, het voedingspaspoort en het audiogram.

▪ *Resultaatgebied 2:*

Inpassen van logopedische behandeling en opvolging in het totale zorgplan dat op maat van de bewoner uitgewerkt wordt vanuit een holistische benadering.

Voornaamste taken:

- Actief deelnemen aan multidisciplinaire overleggen op woonbuurniveau.
- Logopedische informatie vertalen en overbrengen naar het multidisciplinair team in functie van het integreren van logopedische zorg en ondersteuning binnen de totale zorg voor de bewoner.
- Logopedische zorg vertalen in specifieke behandelingsdoelstellingen voor de bewoners rekening houdend met zijn/haar noden en mogelijkheden en met de prioriteiten in het zorgplan zoals ze binnen het team afgesproken zijn.

▪ *Resultaatgebied 3:*

Uitvoeren, opvolgen en bijsturen van de logopedische handelingen zoals intern besproken of voorgeschreven door externe artsen.

Voornaamste taken:

- Inplannen en uitvoeren van logopedische behandelingen: ondersteunde communicatie voor niet-sprekende bewoners, uitspraak- en/of taaltherapie voor sprekende bewoners, voedingsbegeleiding inzake kauwen en slikken, oplossingen zoeken voor een mogelijk gehoorsverlies bij de bewoner.
- Bepalen van realistische hoofddoelen en subdoelstellingen van de logopedische behandeling.
- Evalueren van de effecten van behandelingen met de arts, de zorgcoördinator en/of de andere collega's en zo nodig de behandeling bijsturen.
- Aanvragen, inzetten en opvolgen van individuele logopedische hulpmiddelen (toestellen met spraakuitvoer, gehoorapparaten, etc.) en zorgondersteunende materialen (communicatiekaarten, communicatieborden, etc. in leefgroep en thuissituatie).
- Begeleiden en opvolgen van bewoners bij (externe) consultaties en onderzoeken op vlak van het slikken en het gehoor.

▪ *Resultaatgebied 4:*

Instaan, vanuit de eigen discipline, voor een optimale informatiedoorstroming naar diverse (interne en externe) betrokkenen in functie van een effectieve en efficiënte samenwerking en een bewonersgerichte ondersteuning enerzijds en opvragen van relevante informatie van andere disciplines anderzijds.

Voornaamste taken:

- Constructief en actief deelnemen aan de diverse overleggen binnen de woonbuurt.
- Doorgeven van relevante logopedische informatie en nuttige kennis aan andere leden van het multidisciplinair team en de leefgroepmedewerkers van de woonbuurt.
- Sensibiliseren en ondersteunen van leefgroepmedewerkers en andere disciplines in functie van het realiseren en opvolgen van logopedische zorg.
- Opvragen en openstaan voor relevante informatie vanuit andere disciplines.
- Maximaal betrekken en informeren van het naaste netwerk van de bewoner over

logopedische behandelingen en afspraken.

▪ *Resultaatgebied 5:*

Sensibiliseren en ondersteunen van medewerkers op vlak van communicatie (SMOG, ondersteunde communicatiesystemen), voeding (kauw- en slikdiëten) en gehoor (gehoortoestellen) zodat ze dit op een correcte, verantwoorde en geïntegreerde manier kunnen toepassen in hun dagelijks werk.

Voornaamste taken:

- Ondersteunen en overbrengen van informatie, kennis en methodieken in verband met ondersteunde communicatiesystemen (SMOG, spraakcomputers, communicatiekaarten,...)
- Coachen door in de leefgroep te laten zien hoe je een communicatiesysteem bij een bewoner gebruikt.
- Overbrengen van informatie en kennis inzake kauwen en slikken door aan te sluiten bij eetsituaties zodat het eten en drinken op een veilig, verantwoorde en kwaliteitsvolle manier kan verlopen.
- Zoeken naar oplossingen voor bedieningsproblemen met betrekking tot spraakcomputers, gehoorapparaten, eet- en drinkmateriaal, etc.

▪ *Resultaatgebied 6 :*

Zorgen voor een nauwkeurige en efficiënte aanpak bij het aanvragen en beheren van zorgondersteunende materialen en hulpmiddelen.

Voornaamste taken:

- Bewaken van vernieuwingstermijnen en afgesloten verzekeringen (waarborg) bij spraakcomputers, gehoorapparaten, etc.
- Indienen van aanvragen voor logopedische hulpmiddelen
- Instaan voor het productbeheer en de inhoudelijke opvolging (advies en uitvoering) van logopedische hulpmiddelen via het zorgplan.
- Onderzoeken en bespreken van de producteisen met de andere teamleden en het netwerk van de bewoner.
- Contacten leggen met firma's van logopedische hulpmiddelen en zorgondersteunende materialen.

▪ *Resultaatgebied 7:*

Instaan voor een correcte en vlotte afhandeling, administratie van disciplinegebonden procedures en processen op niveau van de woonbuurt.

Voornaamste taken:

- Up to date houden van logopedische gegevens en bevindingen in het bewonersdossier.
- Logopedische informatie die relevant is, op een heldere manier noteren in het dagboek van de leefgroep.

▪ *Resultaatgebied 8:*

Bevorderen van de eigen professionele ontwikkeling zodat de kwaliteit van de dienstverlening in stand gehouden wordt en voldoet aan de huidige normen (levenslang leren).

Voornaamste taken:

- Volgen van de berichtgeving rond vakgebonden onderwerpen en hierover communiceren.
- Zoeken naar relevante (achtergrond)informatie binnen de organisatie of in de externe omgeving.
- Volgen van de nodige opleidingen en deze integreren in het eigen handelen.
- Voorstellen doen om de dienstverlening aan te passen in functie van de wijzigende ontwikkelingen.
- Een actieve rol vervullen in het collegiaal overleg logopedisten op het vlak van visievorming, kennisdeling, uitwisselen goede praktijken, etc.
- Achterhalen van recente ontwikkelingen binnen de opleiding logopedie door het begeleiden van stagiaires logopedie.
- Vertegenwoordigen van Ter Heide in werkgroepen, intervisiegroepen rond communicatie en voeding.

B. Competenties

1. Kerncompetenties van Ter Heide

- **Bewonersgerichtheid:**
De bewoner als een individu in zijn eigenheid respecteren en erkennen. De behoeften van de bewoner(s) als leidraad beschouwen en er adequaat op reageren.
- **Betrokkenheid en verantwoordelijkheid:**
Zich inzetten vanuit een gevoel van verantwoordelijkheid, nauwgezetheid, engagement, fierheid, genegenheid en dit gevoel meedragen over de muren van de instelling en de werkuren heen.
- **Transparantie en openheid:**
De wil tonen om te communiceren op een open en heldere manier en hiervoor de nodige inspanningen leveren. Zorgen dat informatie en kennis voor iedereen toegankelijk is.
- **Talent en creativiteit:**
Gebruik maken van de ruimte die geboden wordt aan talent en creativiteit door initiatief te nemen en oog te hebben voor vernieuwing.
- **Samenwerken en samen leren:**
Een actieve bijdrage leveren om een gemeenschappelijke opdracht te realiseren. Samen doelen nastreven, met respect voor ieder zijn kwaliteiten en beperkingen.

2. Functiespecifieke gedragscompetenties

- **Overtuigingskracht:**
Instemming verkrijgen van anderen voor een mening, aanpak of visie door gebruikt te maken van goed onderbouwde argumenten en beïnvloedingsmethoden.
- **Oordeelsvorming (synthetisch denken):**
Goed onderbouwde meningen uiten en zicht hebben op de gevolgen ervan.
- **Resultaatgerichtheid:**

Het ondernemen van concrete en gerichte acties met het oog op het behalen of overstijgen van doelstellingen.

- **Flexibel gedrag:**

In verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze zijn gedrag kunnen aanpassen met het oog op het bereiken van een bepaald doel.

3. (Vak)technische competenties

- Ervaring in het omgaan met kinderen met een (diepe of ernstige) verstandelijke beperking en autisme of gedrags- en emotionele stoornissen
- Kennis en toepassing van specifieke logopedische (be)handelingen en methodes:
 - Uitspraak- en taaltherapie
 - Ondersteunde communicatievormen
 - Voedingsbegeleiding inzake kauwen en slikken
 - Tonale audiometrie, spraakaudiometrie
- Kennis van:
 - SMOG-gebruik
 - Mind Express
 - BeTa
 - Sclera
- Vlot gebruik van MS Office pakket

C. Aanbod

- Een contract van 75% (28,5u/week) voor 6 maanden met kans op verlenging
- Vast dienstrooster (dagdiensten)
- Tewerkstelling binnen de campus in Genk
- Verloning volgens barema 20 van het VAPH
- Overname van relevante anciënniteit
- Minimum 24 vakantiedagen, aangevuld met bijkomende dagen in functie van de leeftijd
- Mogelijkheid tot fietsvergoeding en tussenkomst kosten openbaar vervoer
- Verzekering gezondheidszorgen, maaltijdcheques en tweede pensioenpijler na 6 maanden in dienst

D. Kandidatuurstelling

Je kan je kandidatuur indienen door een motivatiebrief, curriculum vitae en een kopie van het diploma te sturen naar:

- Bert Was - Verantwoordelijke personeel en organisatie – Klotstraat 125, 3600 Genk
- bert.was@terheide.be

Gelieve de referentie ‘**Logo/Ven/201901**’ te vermelden.

E. Contact

Voor functie-inhoudelijke informatie kan je terecht bij Deborah Severijns, paramedisch coördinator, op het telefoonnummer 089/32 39 30. Voor overige inlichtingen kan je contact opnemen met de heer Bert Was, verantwoordelijke personeel en organisatie, op het telefoonnummer 089/39 01 10.