

1. Doel

In de missie van Ter Heide staan het welzijn en het geluk van onze bewoners en medewerkers centraal.

Vanuit deze bekommernis willen we dan ook alert zijn voor alle mogelijke vormen van grensoverschrijdend gedrag. Grensoverschrijdend gedrag is een ernstige en complexe materie. Als organisatie vinden we het belangrijk om dit bespreekbaar te maken en willen we hier een laagdrempelig beleid rond voeren.

De procedure garandeert dat er voldoende maatregelen genomen worden om de integriteit van de bewoner te beschermen. Naast een preventief beleid zal er ook een reactief beleid uitgetekend worden t.a.v. grensoverschrijdend gedrag.

2. Toepassingsgebied

Deze procedure is van toepassing op alle bewoners, (zorg)medewerkers, derden en de vertegenwoordigers van de bewoners binnen Ter Heide.

3. Definities en omschrijvingen

- Grensoverschrijdend gedrag is alle ongewenst gedrag of zijn alle ongepaste omgangsvormen, passief of actief, die “kwaliteit van leven” bedreigen.
Zie ook document “Grensoverschrijdend gedrag definitie en begrippenkader-L-001”.
- Met ernstig Grensoverschrijdend gedrag (GOG) wordt seksueel grensoverschrijdend gedrag en strafbaar grensoverschrijdend gedrag (slagen en verwondingen) bedoeld, Seksueel grensoverschrijdend is elke vorm van grensoverschrijdend gedrag met seksuele inslag.
- “Ander grensoverschrijdend gedrag” is alle ongewenst gedrag of alle ongepaste omgangsvormen die buiten het strafrecht vallen.
- Feit is wat werkelijk is of heeft plaats gehad, een gebeurtenis of omstandigheid waarvan de werkelijkheid of het geschied zijn vast staat.
- Vermoeden is een gedachte, voorstelling omtrent het zo zijn van iets of omtrent een gebeurtenis.
- Preventief beleid is een beleid dat gericht is op voorkomen, strekkend tot vermindering van iets dat ongewenst is.
- Reactief beleid is een beleid gericht op het detecteren en gepast reageren op niet toelaatbaar gedrag.
- Nazorg is een beleid dat volgt op voorvallen, vermeende of feitelijke gebeurtenissen of omstandigheden die bij rechtstreeks of zijdelings betrokkenen een traumatische indruk heeft nagelaten.
- Derden zijn de zeer brede groep van mensen die geen werknemers zijn van Ter Heide en die de bewoners niet vertegenwoordigen. Band met bewoner:
 - o meestal door het bieden van één of andere dienstverlening (pedicure, thuisverpleging, externe artsen, CLB, PAB-werknemers, ...)
 - o ook bij verplaatsingen of externe activiteiten zoals zorgboerderij, manège, kluswerking, winkelbezoek, openbaar vervoer, ...
 - o ook: betrokken familieleden (anderen dan opvoedingsverantwoordelijken)

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
| beoordeeld door: Kwaliteitscoördinator: Romain Doumen | goedgekeurd door: Algemeen directeur: Paul Geypen | geldig vanaf: september 2021 |
| handtekening | handtekening | |

4. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

- Enerzijds willen we met de procedure het niveau van melding van grensoverschrijdend gedrag zo kort mogelijk bij de basis leggen. In die zin ligt een eerste aanspreekpunt bij de co-sturing (zorgcoördinator als verantwoordelijke voor het zorgbeleid van de bewoner, maar ook leefgroepencoördinator als verantwoordelijke voor wie direct met de bewoner omgaat). De co-sturing ontvangt de melding, onderzoekt ze verder en zorgt voor een goede afhandeling (zie checklist).
- Anderzijds willen we binnen de procedure ook zeker het gewicht onderlijnen van niet tolereren van welke vorm dan ook van grensoverschrijdend gedrag. In die zin is de directie – in afhandeling van de dossiers – richtinggevend en de algemeen directeur, eindverantwoordelijke.
De directie ziet in het meldpunt **1712** een belangrijk aanspreekpunt voor het melden van grensoverschrijdend gedrag (conform art. 43 van BVR betreffende de algemene erkenningsvoorwaarden en kwaliteitszorg van voorzieningen). Het meldpunt is kenbaar gemaakt doorheen de organisatie d.m.v. het uithangen van de affiches.
De voorziening draagt de verantwoordelijkheid om, conform de richtlijnen van het VAPH, grensoverschrijdend gedrag te melden aan het VAPH.
- Externe communicatie: rekening houdend met de privacy van zowel slachtoffer als (vermoedelijke) dader wordt in regel niet extern gecommuniceerd over dossiers die zich situeren in de context van een preventief en reactief beleid tegenover grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van een bewoner van Ter Heide.
Indien evenwel de aard van feiten tot gevolg heeft dat melding in de pers verschijnt, dan verzorgt de algemeen directeur de communicatie.

5. Verwante documenten en hulpmiddelen

- Geschreven referentiekader: “Respectvolle bejegening van de gebruiker-V”.
- Visietekst: “Seksualiteitsbeleving bij de bewoners van Ter Heide”.
- Afsprakennota omtrent vrijheidsbepurende maatregelen “Vrijheidsbeperking-V-001”.
- CD-Rom Over grenzen – de preventie van grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van personen met een handicap (uitgave van V.A.P.H.)
- Procedure “Organiseren van inspraak van ouders”.
- Procedure Afhandelen van klachten van gebruikers.
- Informatie met betrekking tot bewoners–visietekst “Omgaan met informatie-V-001”.
- Procedure “Opstellen, uitvoeren, evalueren en bijsturen van het handelingsplan”.
- Visietekst : een preventief beleid op gebied van grensoverschrijdend gedrag – “Grensoverschrijdend gedrag preventief-V-001”.
- Visietekst : een reactief beleid bij grensoverschrijdend gedrag – “Grensoverschrijdend gedrag reactief-V-001”.
- Nota met begripsomschrijving “Grensoverschrijdend gedrag definitie en begrippenkader-L-001”.
- Vragenformulier grensoverschrijdend gedrag: vermoeden “Grensoverschrijdend gedrag vermoeden-F-001”.
- Vragenformulier grensoverschrijdend gedrag: feit “Grensoverschrijdend gedrag feitenverslag-F-001”.

| | | |
|---|---|-------------------------------------|
| beoordeeld door: Kwaliteitscoördinator: Romain Doumen | goedgekeurd door: Algemeen directeur: Paul Geypen | geldig vanaf: september 2021 |
| handtekening | handtekening | |

- Een checklist met het te volgen stappenplan: "Grensoverschrijdend gedrag checklist-L-001".
- Meldingsformulier VAPH via website <https://www.vaph.be/gog/meldingsplicht/hoe>
- Vrijblijvend meldingsformulier VAPH voor grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van een personeelslid is ook beschikbaar via de website.

6. Werkwijze

We beschrijven het stappenplan dat gevolgd zal worden bij een vermoeden of een feit van grensoverschrijdend gedrag.

De nadruk ligt in eerste instantie op het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag. Binnen het **preventieve beleid** staan de kernwaarden van Ter Heide centraal.

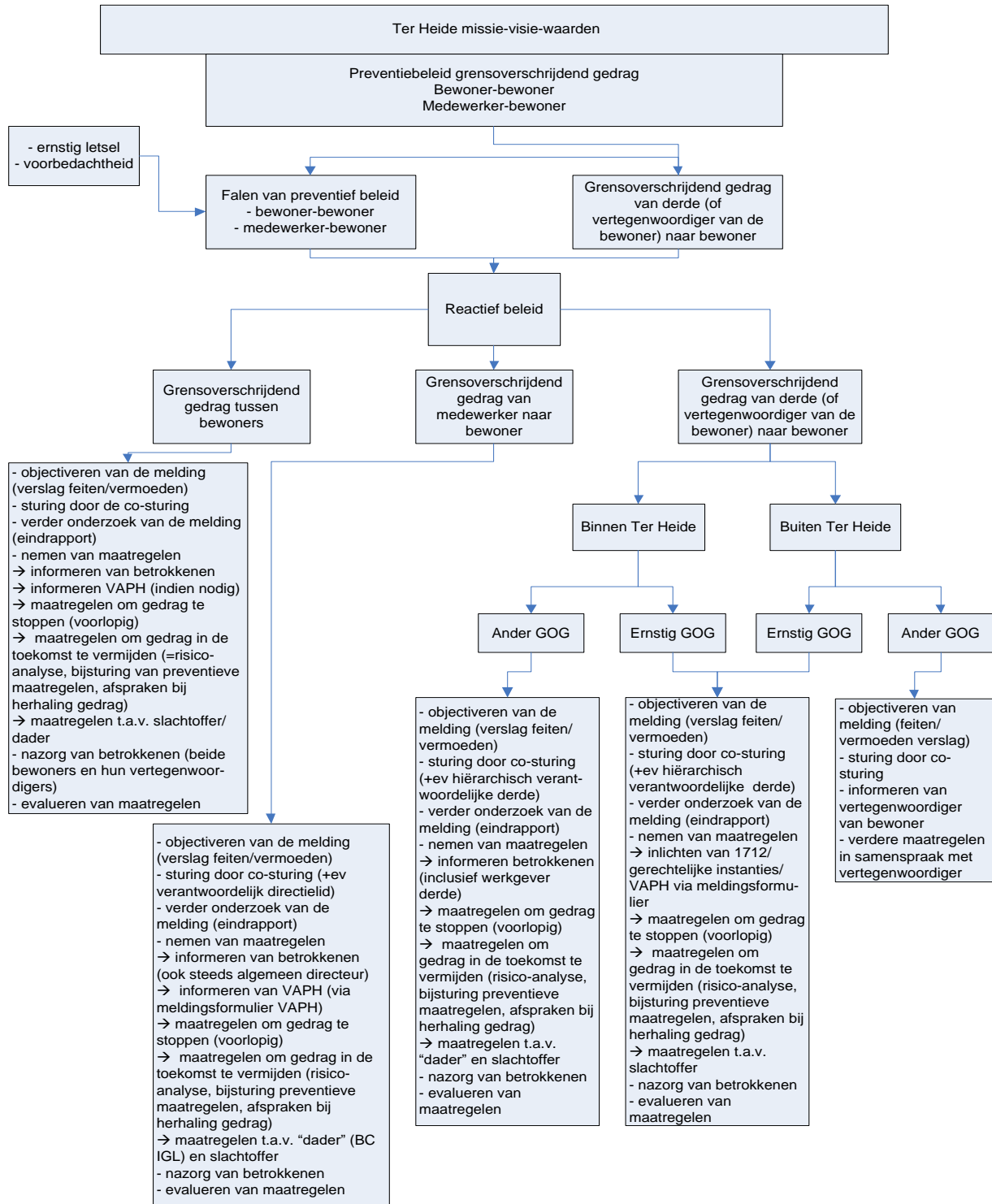
Indien het preventieve beleid faalt, wordt er overgegaan naar het **reactieve beleid**.

We geven een efficiënt en toegankelijk stappenplan weer. Eerst wordt er informatie ingewonnen en gedeeld om daarna over te gaan tot een correcte besluitvorming en het nemen van maatregelen indien nodig.

Ook **nazorg** voor slachtoffer, dader en hun omgeving krijgt de nodige aandacht.

De werkwijze wordt geduid in onderstaand stroomschema:

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| beoordeeld door: Kwaliteitscoördinator: Romain Doumen | goedgekeurd door: Algemeen directeur: Paul Geypen | geldig vanaf: september 2021 |
| handtekening | handtekening | |



| | | |
|--|--|--|
| beoordeeld door: Kwaliteitscoördinator: Romain Doumen | goedgekeurd door: Algemeen directeur: Paul Geypen | geldig vanaf: september 2021 |
| handtekening | handtekening | |

7. Evaluatiemethode

De aangeduide referentiepersonen (zorgcoördinatoren) zijn de procedure-eigenaars waar bemerkingen, aanvullingen en verbetervoorstellen omtrent de procedure terecht kunnen.

8. Registraties

| Registratie | Wie | Indexering | Bewaartermijn |
|---|------------------------|-------------|---------------|
| Vragenformulier grensoverschrijdend gedrag: vermoeden Vragenformulier grensoverschrijdend gedrag : feitenverslag | Co-sturing | op datum | 5 jaar |
| Rapport maatregelen | Co-sturing | op datum | 5 jaar |
| Checklist | Co-sturing | op datum | 5 jaar |
| Technisch dossier sociaal | Maatschappelijk werker | alfabetisch | 5 jaar |
| Registratieformulier VAPH via mailbox gog@vaph.be | Co-sturing | op datum | 5 jaar |
| | | | |

| | | |
|---|---|---------------------------------|
| beoordeeld door: Kwaliteitscoördinator: Romain Doumen | goedgekeurd door: Algemeen directeur: Paul Geypen | geldig vanaf: september 2021 |
| handtekening | handtekening | |