

1. Doel

Het voorzien van overleg tussen de ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger van de gebruiker en de voorziening over interne heroriëntering met de bedoeling om:

- Een woon- en leefplek aan te bieden die zorg op maat garandeert,
- Zorgcontinuïteit en levenslange opvang (indien gewenst) te bieden voor alle bewoners/cliënten van Ter Heide,
- Met de beschikbare capaciteit zoveel mogelijk nieuwe bewoners/cliënten te helpen.

1. Toepassingsgebied

De procedure is van toepassing op alle bewoners van Ter Heide.

2. Definities en omschrijvingen

Interne heroriëntering betreft de verhuis/doorstroom van een bewoner naar een andere leefgroep binnen de organisatie.

Binnen Ter Heide kunnen volgende elementen aanleiding geven tot het opstarten van het proces interne doorstroom:

1. De zorgvraag van de bewoner sluit (nu of in de nabije toekomst) niet meer aan bij het aanbod van de huidige leefgroep of omgekeerd.
2. De bewoner wordt meerderjarig en de ouder/WV wil volwassenenondersteuning in Ter Heide.
3. De bewoner komt in aanmerking voor een open plaats in een andere evenwaardige leefgroep en is van buiten de provincie of er is geen betrokken netwerk.

3. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De zorgcoördinator draagt de verantwoordelijkheid voor de besluitvorming met betrekking tot heroriëntering.

Op het opnameteam wordt het besluit tot interne heroriëntering genomen.

Ouders/WV moeten, als eerste ervaringsdeskundigen, maximaal en zo vroeg mogelijk betrokken worden. De maatschappelijk werker is hiervoor verantwoordelijk.

De huidige leefgroepbegeleiding en de leden van het multidisciplinair team moeten, als eerste ervaringsdeskundigen vanuit professioneel perspectief, maximaal en zo vroeg mogelijk betrokken worden. De zorgcoördinator is hiervoor verantwoordelijk.

5. Verwante documenten en hulpmiddelen

- Wachlijst interne doorstroom: interdivisiemap opnamebeleid – ontwikkelingsplan.
- Lijst leefgroepsamenstelling. Referentiecode "Leefgroepsamenstelling-L-001 INTRANET".

<u>beoordeeld door:</u> Kwaliteitscoördinator: Romain Doumen	<u>goedgekeurd door:</u> Algemeen directeur: Paul Geypen	geldig vanaf: december 2021
handtekening	handtekening	

- Checklist tevredenheidsonderzoek interne doorstroom. Referentiecode "Tevredenheid-L-002".
- Individueel zorgprogramma procestekst + bijlage 10 (evaluatie huidige ondersteuning mentor) + bijlage 11 (evaluatieformulier netwerk).

6. Werkwijze

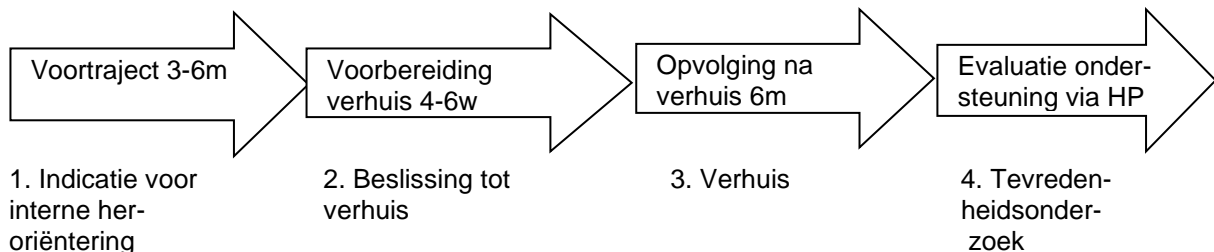
We verankeren de werkwijze in het **handelingsplan**:

1. Expliciete doelstelling wordt geformuleerd bij alle 17-jarigen (voornamelijk woonopvang): waar verblijft deze bewoner het best?
2. In functie van de betrokkenheid medewerkers en leidinggevenden:
 - In het voorbereidend document van de evaluatie van de huidige ondersteuning (bijlage 10) wordt de evaluatie van de huidige verblijfplaats expliciet opgenomen..
 - Onder het onderdeel "evolutieschets" wordt aangegeven hoe de bewoner zich voelt in zijn huidige leefgroep.
3. In functie van de betrokkenheid ouders/ wettelijk vertegenwoordigers:
 - In de tevredenheidsbevraging wordt de evaluatie van de huidige verblijfplaats expliciet opgenomen: "Is dit nog de meest geschikte leefgroep voor uw zoon/dochter?"

We onderscheiden **5 belangrijke fasen** in het proces:

- Voortraject met ouders en team
- Zoeken naar een nieuwe leefgroep
- Beslissing over de verhuis
- Voorbereiding van de verhuis naar de nieuwe leefgroep
- Opvolging en evaluatie

Aan deze fasen koppelen we een **vaste tijdslijn**:



Verdere uitdieping van de verschillende fasen:

1. Voortraject met ouders en team

- De evaluatie van de plaats van de bewoner in de huidige leefgroep wordt verankerd in het handelingsplan proces. Afhankelijk van de nood kan dit op elk moment gebeuren: minimaal 1 keer per jaar voor minderjarigen en 1 keer om de drie jaar voor volwassenen.
- Samen met de ouders en het team wordt vastgelegd welke ondersteuningsnoden en omgevingsomstandigheden essentieel zijn in de keuze van een nieuwe leefgroep.

<u>beoordeeld door:</u> Kwaliteitscoördinator: Romain Doumen	<u>goedgekeurd door:</u> Algemeen directeur: Paul Geypen	geldig vanaf: december 2021
handtekening	handtekening	

2. Zoeken naar een nieuwe leefgroep

- De zorgcoördinator gaat in overleg met het leefgroepsteam en vervolgens met andere zorgcoördinatoren via het opnameteam.
- Er wordt rekening gehouden met de kritieke ondersteuningsnoden en omgevingsomstandigheden.
- In functie van de zorgvraag kunnen meerdere leefgroepen vastgelegd worden.
- De gekozen leefgroep(en) worden getoetst aan de vooropgestelde criteria in overleg met ouders/WV en het leefgroepsteam.
- Aanvullen van het overzicht in het ontwikkelingsplan Ter Heide door de zorgcoördinator (= overzicht van bewoners waarvoor een voortraject gestart is en waarbij per bewoner één of meer leefgroepen benoemd kunnen zijn). Een systematische evaluatie gebeurt op het opnameteam.
Terugkoppeling van de bijstellingen naar ouders en leefgroepsteam.

3. Beslissing over verhuis

- Directe aanleiding = wellicht een open plaats in één van de aangeduide leefgroepen.
- Beslissing door de zorgcoördinator in overleg met het opnameteam.
- Beslissing minimaal 4 tot 6 weken voor de verhuisdatum.

4. Voorbereiding van de verhuis naar de nieuwe leefgroep

Bewoner/cliënt

- Op maat van de noden van de bewoner/cliënt.
- Voor de bewoner/cliënt waar dit mogelijk is:
 - Vooraf bezoeken aan de nieuwe leefgroep,
 - Vooraf langere bezoeken of deelname aan de activiteiten van de nieuwe leefgroep,
 - Gedetailleerde en concrete voorbereiding van de wijze waarop de verhuis gebeurt.

Ouder/wettelijk vertegenwoordiger als ervaringsdeskundige

- Bewoner leren kennen vanuit het uniek perspectief van de ouder/WV.
- Minimaal in overleg met de zorgcoördinator, de mentor en de hoofdopvoeder van de toekomstige leefgroep.
- Intensievere vormen zijn mogelijk op maat van de noden van de bewoner en de wensen van de ouder/WV:
 - Ouder/WV participeert aan de dossieroverdracht op het leefgroepsteam,
 - Ouder/WV werkt actief samen met het nieuwe team om de concrete verhuis in detail voor te bereiden,
 - ...

Leefgroepsteam/specialisten

- Minimaal = dossieroverdracht via leefgroepsteamoverleg.
- Intensievere vormen zijn mogelijk op maat van de noden van de bewoner:
 - Wissellere: uitwisselen van leefgroepbegeleiding,

<u>beoordeeld door:</u> Kwaliteitscoördinator: Romain Doumen	<u>goedgekeurd door:</u> Algemeen directeur: Paul Geypen	geldig vanaf: december 2021
handtekening	handtekening	

- Begeleider huidige leefgroep verhuist tijdelijk mee,
- Beslissing ligt bij het leefgroepsteam en bij de zorgcoördinator.

5. Opvolging en evaluatie

- Opvolging via dagelijkse observaties, uitwisseling van info met de vorige leefgroep.
- Systematische opvolging via woonbuurtoverleg en leefgroepsteam (wekelijks, om de 14 dagen, maandelijks).
- Opvolging vanuit de ouder/WV:
Afspraken op maat zijn mogelijk: dagelijks telefoneren, regelmatig fysiek contact door regelmatig bezoek aan de leefgroep, tussentijdse overlegmomenten. De maatschappelijk werker volgt de gemaakte afspraken op.
Formeel gebeurt er een tevredenheidsonderzoek twee maanden na de verhuis.

Toevoeging specifieke afspraken per indicatie voor interne heroriëntering; bijkomende verduidelijkend stappenplan:

1. De zorgvraag van de bewoner sluit (nu of in de nabije toekomst) niet meer aan bij het aanbod van de huidige leefgroep of omgekeerd.

Afspraken:

- Vaststelling vanuit het proces individueel handelingsplan (observaties, diagnostiek, evaluatie)
- Directe rapportering naar de ouders/WV
- Opstart traject zoektocht gepaste leefgroepen
Bespreking ouders/WV en leefgroepsteam over de noden en de vereiste omgevingskenmerken
- Ontwikkelingsplan Ter Heide

2. De bewoner wordt meerderjarig en de ouder/WV wil volwassenenondersteuning in Ter Heide.

Afspraken:

- 17 jaar: verwachtingen ouder/WV over de volwassenenondersteuning via de handelingsplan bespreking (in Ter Heide op niet, welke ondersteuningsfuncties).
- Volwassenenondersteuning Ter Heide:
 - Wachtlijst per doelgroep (GES, GES+, MED, MID zorg, MID beschermd)
 - Traject zoektocht naar gepaste leefgroep wordt in functie van de wachtlijst en de doelgroep samen met ouders en leefgroepsteam tijdig opgestart. Voldoende garanties dat de duur van het voortraject gerespecteerd blijft.
 - Aansturing via het opnameteam
- Ontwikkelingsplan Ter Heide

3. De bewoner is van buiten de provincie of er is geen betrokken netwerk. De bewoner komt in aanmerking voor een open plaats in een andere evenwaardige leefgroep.

Afspraken:

- Bewoners/cliënten van buiten de provincie en niet betrokken netwerk zijn in kaart gebracht
- Ouders/WV worden geïnformeerd
- Samen met leefgroepsteam en ouders/WV (buiten de provincie) wordt de zoektocht naar evenwaardige leefgroepen opgestart
- Ontwikkelingsplan Ter Heide

<u>beoordeeld door:</u> Kwaliteitscoördinator: Romain Doumen	<u>goedgekeurd door:</u> Algemeen directeur: Paul Geypen	geldig vanaf: december 2021
handtekening	handtekening	

Mogelijkheid tot externe ondersteuning/begeleiding

Voor minderjarigen, tot en met de leeftijd van 25 jaar bestaat er de mogelijkheid om externe begeleiding in het proces te krijgen. Doelstelling is om samen om de ondersteuning en hulpverlening aan een gezin op elkaar af te stemmen. De aanvraag gebeurt met het akkoord of op vraag van de jongere of ouder(s) en documenten zijn terug te vinden op : <https://www.jeugdhulp.be/professionelen/themas/continuïteit/clientoverleg>

Daarnaast kan er ook overwogen worden om bemiddeling op te starten. Dit wanneer het hulpverleningstraject in het gedrang komt:

- Omdat hulpverlening vastloopt en een jongere, zijn ouders en de hulpverleners het niet eens raken over wat er moet gebeuren.
- Omdat er een conflict is tussen een jongere en zijn ouders, waar geen gesprek meer mogelijk is.

De aanvraag kan gebeuren via de link op de site <https://www.jeugdhulp.be/aanbod/jeugdhulp-zonder-breuken/bemiddeling>

7. Evaluatiemethode

De maatschappelijk coördinator wordt aangeduid als procedure-eigenaar.

Zij verzamelt de opmerkingen en verbetervoorstellen met betrekking tot deze procedure.

Kanalen/bronnen die hiervoor gebruikt kunnen worden:

- a. Professionele evaluatie via opnameteam,
- b. Evaluatie via bevraging betrokken ouders/WV (informatie uit tevredenheidsonderzoeken),
- c. Jaarlijkse analyse van de klachten.

8. Registraties

Registraties	Wie	Indexering	Bewaartermijn
Verslaggeving opnameteam	THAK-DMS	Op datum	5 jaar
Document ontwikkelingsplan	Zorgcoördinator	Actuele versie ter beschikking	Tot einde hulp- en dienstverlening

beoordeeld door: Kwaliteitscoördinator: Romain Doumen	goedgekeurd door: Algemeen directeur: Paul Geypen	geldig vanaf: december 2021
handtekening	handtekening	