

FUNCTIEPROFIEL

Functie: Leefgroepmedewerker

A. Functiebeschrijving

1. Doel van de functie

Je staat in voor de dagelijkse, continue ondersteuning van bewoners van met een meervoudige diepe of ernstige verstandelijke beperking teneinde hun kwaliteit van bestaan op alle mogelijke vlakken te handhaven en te verhogen.

2. Plaats in de organisatie

- 2.1 Je wordt aangestuurd door en legt verantwoording af aan de hoofdopvoed(st)er
- 2.2 Je maakt deel uit van een team van leefgroepmedewerkers

3. Kwalificatievereisten

Je hebt bij voorkeur een diploma bachelor orthopedagogie of TSO jeugd- en gehandicaptenzorg of leefgroepenwerking.

4. Resultaatgebieden en taken

▪ *Resultaatgebied 1:*

Ondersteuning bieden aan de bewoners van de leefgroep op vlak van persoonsgerichte en lichamelijke zorg zodat hun fysiek welbevinden behouden blijft, rekening houdend met de individuele en actuele ondersteuningsbehoeften.

Voornaamste taken:

- Begeleiden bij de hygiënische verzorging zoals wassen, verschoneren, uiterlijke verzorging, etc.
- Bijstaan bij het ontwaken en slapen gaan
- Ondersteunen bij het aan- en uitkleden
- Helpen bij het eten en drinken
- Begeleiden bij het verplaatsen en positioneren
- Toedienen van medicatie
- Achterhalen van problemen en veranderingen op vlak zelfredzaamheid en de gezondheidstoestand

▪ *Resultaatgebied 2:*

Aandacht besteden aan het algemeen persoonlijk functioneren en welbevinden van de bewoners op sociaal, emotioneel en psychisch vlak.

Voornaamste taken:

- Opbouwen en versterken van een vertrouwensrelatie met de bewoners
- Bieden van emotionele en psychosociale begeleiding en ondersteuning

- Zorgen voor voldoende en kwaliteitsvolle sociale contacten en relaties
- Bieden van structuur en houvast aan de bewoners
- Opvangen en interpreteren van allerhande communicatieve signalen van de bewoners
- Rapporteren aan de hand van het dagboek, observatieverslagen, etc.
- Aandacht voor de aanwezigheid van gedragsproblemen en psychische problemen
- Bevorderen en ondersteunen van de zelfredzaamheid en zelfzorg
- Zo veel mogelijk keuze en invloed geven aan de bewoners en hun netwerk

▪ *Resultaatgebied 3:*

Zorgen voor een zinvolle dagbesteding die aansluit bij de noden, behoeften en voorkeuren van de bewoners van de leefgroep.

Voornaamste taken:

- Activiteiten aanpassen aan de leefwereld en mogelijkheden van de bewoner(s)
- Bewoners zelf bezigheden laten kiezen in de mate van het mogelijke
- Organiseren en begeleiden van activiteiten op groeps- of individueel niveau
- Zelf deelnemen aan de activiteiten
- Stimuleren en motiveren van zinvolle dagbesteding
- Beweging stimuleren
- Opvullen van vrije momenten
- Aandacht hebben voor de maatschappelijke participatie

▪ *Resultaatgebied 4:*

Creëren van een aangenaam en warm woon- en leefklimaat dat aangepast is aan noden, behoeften en wensen van de bewoners van de leefgroep.

Voornaamste taken:

- Op een warmhartige manier omgaan met gasten
- Huiselijk inrichten en aankleden van de leefruimte
- Zorgen dat de bewoners een eigen veilige plek hebben in de leefgroep
- Respect tonen voor de privacy van de bewoners
- Toezien op de veiligheid en fysieke integriteit van de bewoners
- De leefruimte ordelijk en net houden
- Uitvoeren van huishoudelijke taken

▪ *Resultaatgebied 5:*

Fungeren als een verbindingsfiguur tussen de bewoner en zijn/haar ouders en familieleden zodat deze zich betrokken voelen en maximaal geïnformeerd zijn.

Voornaamste taken:

- Ontvangen van ouders en familieleden op een hartelijke manier
- Luisteren naar de ouders en familieleden van bewoners
- De ouders en familieleden informeren over de toestand en de specifieke begeleiding van hun kind
- Hen uitnodigen en betrekken bij allerhande activiteiten
- Hen doorverwijzen naar bevoegde collega's bij specifieke problemen of vragen

▪ *Resultaatgebied 6:*

Een actieve bijdrage leveren aan communicatie, informatiedoorstroming en samenwerking op niveau van het leefgroepsteam zodat alle relevante informatie op de juiste plaats terecht komt, goed bewaard wordt en efficiënt uitgewisseld wordt.

Voornaamste taken:

- Zorgen voor een goede informatie-uitwisseling bij dienstoverdracht
 - Observeren en rapporteren van bewonersgebonden informatie aan de hand van het dagboek, observatieverslagen, etc.
 - Rapporteren van wijzigingen rond niet-bewonersgebonden items aan de hand van het dagboek of andere instrumenten
 - Helpen opstellen, uitvoeren en evalueren van planningen, dagschema's, werkinstructies, Etc.
 - Actief deelnemen aan leefgroepteams
- **Resultaatgebied 7 :**
Als mentor van één of meerdere bewoners, in samenspraak met het netwerk, op een actieve manier waken over de belangen, wensen en noden van deze bewoner(s).

Voornaamste taken:

- De bewoner(s) in kwestie door en door leren kennen en relevante informatie aanleveren over de bewoner door een antwoord te bieden op aantal vragen (m.b.t. de 8 domeinen van kwaliteit van bestaan) aan de hand van diagnostiek, observaties, informatie vanuit het netwerk en/of collega's
- Mee opmaken van het individuele ondersteuningsplan van de bewoner door, in overleg, een aantal ondersteuningsresultaten voorop te stellen en concrete bewonersgebonden doelen te formuleren
- Op basis van individuele observaties nagaan of de vooropgestelde doelen m.b.t. de bewoner bereikt zijn en of ze effectief leiden tot een verbetering in de dagdagelijkse situatie van de bewoner
- Relevante informatie over de bewoner bundelen en bespreken op het teamoverleg
- Overleggen en informatie/adviezen uitwisselen over deze bewoner met het multidisciplinair team
- Het netwerk betrekken bij het maken van afspraken in verband met hun kind
- Praktische belangen behartigen in verband met de bewoners bv rond kledij, verjaardagen, etc.

B. Competenties

1. Kerncompetenties van Ter Heide

- **Bewonersgerichtheid:**
De bewoner als een individu in zijn eigenheid respecteren en erkennen door hem een warme thuis, zinvolle dagbesteding en goede zorg aan te bieden die passen bij zijn persoon.
- **Betrokkenheid en verantwoordelijkheid:**
Zich inzetten vanuit een gevoel van verantwoordelijkheid, nauwgezetheid, engagement, fierheid, genegenheid en dit gevoel meedragen over de muren van de instelling en de werkuren heen.
- **Transparantie en openheid:**
De wil tonen om te communiceren op een open en heldere manier en hiervoor de nodige inspanningen leveren. Zorgen dat informatie en kennis voor iedereen toegankelijk is.

- **Talent en creativiteit:**
Gebruik maken van de ruimte die geboden wordt aan talent en creativiteit door initiatief te nemen en oog te hebben voor vernieuwing.
- **Samenwerken en samen leren:**
Een actieve bijdrage leveren om een gemeenschappelijke opdracht te realiseren. Samen doelen nastreven, met respect voor ieder zijn kwaliteiten en beperkingen.

2. Functiespecifieke gedragscompetenties

- **Stressbestendigheid:**
Efficiënt gedrag vertonen tijdens en na moeilijke situaties, onder sterke druk of bij tegenslag, teleurstelling of kritiek.
- **Inlevingsvermogen:**
Tonen dat men rekening houdt met en reageert op de (al dan niet rechtstreeks) geuite gevoelens, behoeften en wensen van anderen (bewoner, ouder, collega, leidinggevende, derde, etc.)
- **Problemanalyse (analytisch denken):**
Een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte manier op zoek gaan naar bijkomende, relevante gegevens
- **Flexibel gedrag:**
In verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze zijn gedrag kunnen aanpassen met het oog op het bereiken van een bepaald doel

3. (Vak)technische competenties

- Inzicht hebben in de verschillende beperkingen en stoornissen waarmee personen met een meervoudige diepe tot ernstige en matige verstandelijke beperking te maken kunnen hebben en zijn handelen hierop kunnen afstemmen:
 - i. Lichamelijke stoornissen: motorisch beperkingen, organische beperkingen, auditieve en visuele beperkingen, epilepsie, slikproblemen, spasticiteit, etc.
 - ii. Contactstoornissen en communicatieve beperkingen
 - iii. Gedrags- en emotionele stoornissen: (matig) probleemgedrag, zelfverwondend gedrag, agressief gedrag, etc.
- Beschikken over kennis en praktische vaardigheden m.b.t. dagelijkse en medische verzorging bv. wassen, verschonen, aan- en uitkleden, EHBO, etc.
- Beschikken over kennis en praktische vaardigheden m.b.t. technische hulpmiddelen, technieken en ergonomie bv. op vlak van heffen en tillen van bewoners.
- Goed kunnen observeren en problemen/signalen/veranderingen met betrekking tot de bewoners opmerken en juist kunnen interpreteren.
- Geduldig zijn en zich kunnen aanpassen aan het tempo van de bewoners.
- Pedagogische vaardigheden

- Structuur kunnen bieden aan de bewoners
- Kennis hebben van en gebruik kunnen maken van communicatiemethoden –en technieken die aansluiten bij de mogelijkheden en beperkingen van de bewoners.
- Kennis hebben van en vaardig zijn in activiteiten die aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de bewoners.

C. Aanbod

- Vervangingscontract of contract van bepaalde duur (deeltijds of voltijds)
- Tewerkstelling in Genk, Zonhoven, Borgloon of Tongeren
- Variabel dienstrooster
- Verloning volgens barema VAPH in overeenstemming met het diploma
- Overname van relevante anciënniteit
- Minimum 24 vakantiedagen, aangevuld met bijkomende dagen in functie van leeftijd
- Verzekering gezondheidszorgen
- Mogelijkheid tot fietsvergoeding en tussenkomst kosten openbaar vervoer.

D. Kandidatuurstelling

Je kan je kandidatuur indienen door een motivatiebrief, curriculum vitae en een kopie van je diploma te sturen naar Bert Was, verantwoordelijke personeel en organisatie:

- Adres: Ter Heide, Klotstraat 125 - 3600 GENK
- Email: bert.was@terheide.be

E. Contact

Voor bijkomende inlichtingen kan je contact opnemen met Bert Was, verantwoordelijke personeel en organisatie, op het telefoonnummer 089/39 01 10.