

VACATURE



ZORGCOÖRDINATOR



- Je bent samen met teamcoaches verantwoordelijk voor het zorginhoudelijke beleid binnen een woonbuurt, met in het bijzonder de aansturing van twee kernteams en het multidisciplinair overleg. Daarnaast screen je intake dossiers, coördineer je opnames en bied je administratieve ondersteuning in twee andere woonbuurten.
- Je bent master in de (ortho)pedagogie of (klinische) psychologie. Je bent gemotiveerd om te werken met en voor mensen met een meervoudige ondersteuningsnood. Je streeft als dienend leidinggevende naar medewerkers en teams die helemaal in drive zijn.

AANBOD: Een 80% contract tot en met 31/12/25 in een warme omgeving waar levensgeluk en werkgeluk hand in hand gaan.

INTERESSE? Stuur je cv en brief uiterlijk op 01/06/25 naar sollicitanten@terheide.be.

Meer info vind je op www.terheide.be/vacatures.

FUNCTIEPROFIEL

Functie: Zorgcoördinator

A. Functiebeschrijving

1. Doel van de functie

Een zorgcoördinator staat samen met de teamcoaches en eventueel een collega-zorgcoördinator in voor een woonbuurt waartoe een aantal leefgroepen behoren. Hij/zij verantwoordelijk voor het totale zorginhoudelijke beleid binnen de woonbuurt, de kernteams en in het verlengde hiervan het multidisciplinair team.

In deze vacante functie ligt de klemtoon (tot 31/12/2025) op de zorginhoudelijke aansturing van 2 kernteams van één woonbuurt en de screening van intake dossiers, de coördinatie van opnames en administratieve ondersteuning in twee andere woonbuurten.

2. Plaats in de organisatie

- Jouw leidinggevende is directeur zorg
- Je maakt deel uit van de co-sturing van woonbuurt Berk-Spar, Oase en Ven
- Je geeft (mee) leiding aan het multidisciplinair team van de woonbuurt
- Je wordt ondersteund en gecoacht door de beleidsmedewerker zorg en ondersteuning
- Je wordt ondersteund en gecoacht door HR

3. Kwalificatievereisten

- Diploma: Master in de (ortho)pedagogie of (klinische) psychologie
- Ervaring in een leidinggevende functie of rol is een pluspunt

4. Resultaatgebieden en taken

Als zorgcoördinator streef je cliënt- en medewerkersgeluk na op verschillende niveaus:

▪ **Resultaatgebied 1: Op niveau van de **individuele cliënt****

Je bent eindverantwoordelijke voor de kwaliteitsvolle zorg en warme thuis op individueel niveau van de cliënt en zijn context.

Voornaamste taken:

Samen met de kernteams, de cliënt en zijn/haar persoonlijk en professioneel netwerk:

- Vertaal je de individuele noden en behoeften naar een individueel handelingsplan.
- Realiseer je dit individueel handelingsplan in de dagelijkse werking.
- Evalueer je op regelmatige basis en stuur je bij waar nodig.

▪ **Resultaatgebied 2: Op niveau van het **kernteam** (woonbuurt)**

Voornaamste taken:

- Je brengt de juist pedagogische kennis en inzichten in en volgt de inhoudelijke toepassing ervan op.
- Je stelt een zorg- en ondersteuningsvisie op samen met de teamcoach en de leden van het kernteam en bewaakt deze.



- **Resultaatgebied 3:** Op niveau van het **multidisciplinair team** (woonbuurt)
Je leidt en coacht kinesisten, ergotherapeuten, logopedisten, verpleegkundigen en maatschappelijk werkers teneinde te werken met een team van betrokken en verbonden deskundige medewerkers.

Voornaamste taken:

- Je investeert in de multidisciplinaire samenwerking.
- Je begeleidt het individueel traject van elk lid van het multidisciplinaire team.
- Je werkt samen met de teampartners zorg om een kwaliteitsvolle multidisciplinaire werking te realiseren.

- **Resultaatgebied 4:** Op niveau van de **co-sturing** (woonbuurt)
Je bent samen met de teamcoaches (en eventueel collega-zorgcoördinator) eindverantwoordelijk voor een goede leiding en goede werking van de woonbuurt.

Voornaamste taken:

- Je werkt vanuit de zorg- en ondersteuningsvisie samen een woonbuurtbeleid uit.
- Je implementeert dit beleid samen met je medewerkers.
- Je bewaakt de zorginhoudelijke visie binnen je woonbuurt.
- Je voorziet indien nodig een permanentie voor de woonbuurt op weekdays.

- **Resultaatgebied 5:** Op niveau van de **organisatie**
Je levert een actieve bijdrage aan kwaliteitsvolle zorg door enerzijds een adviserende en ondersteunende rol op te nemen vanuit de eigen expertise en anderzijds door een signaalfunctie te vervullen t.a.v. het strategische beleid van de organisatie.

Voornaamste taken:

Samen met de andere zorgcoördinatoren en teampartners:

- Werk je mee aan het ontwikkelen, implementeren en evalueren van het (zorg- en ondersteunings)beleid.
- Geef je mee vorm aan het opnamebeleid.
- Neem je deel aan overleggen.
- Neem je een rol als (inhoudelijke) referentiepersoon op.
- Verbind je Ter Heide met relevante externe partners.

- **Resultaatgebied 6:** Op **persoonlijk niveau**
Je reflecteert over je eigen functioneren en investeert in je eigen professionele ontwikkeling teneinde de kwaliteitsvolle zorg te verbeteren.

- **Resultaatgebied 7:**

Ondersteunen van het welzijnsbeleid van Ter Heide en actief meewerken aan de wettelijke taken hieromtrent.

Voornaamste taken:

- Adviezen formuleren ter verbetering van welzijn op het werk
- Ongevallen die zich op hun dienst voordoen onderzoeken en maatregelen voorstellen om dergelijke ongevallen te voorkomen
- Regelmatig nagaan of de te gebruiken werkmiddelen geen gebreken hebben en indien nodig actie ondernemen
- Alert zijn voor het psychisch welzijn van de medewerkers, en hen indien nodig doorverwijzen naar de juiste hulpkanalen
- Bij psychosociale of veiligheidsrisico's tijdig het advies inwinnen van HR of de preventieadviseur



- Nagaan of medewerkers voldoende kennis en informatie hebben zodat ze veilig risicovolle taken kunnen uitvoeren
- Nagaan of medewerkers risicovolle taken correct en veilig uitvoeren
- Nieuwe medewerkers warm onthalen en controleren of een ervaren werknemer hen begeleidt

B. Competenties

1. Functiespecifieke gedragscompetenties

- **Leiding geven (tactisch)**
Je leidt, motiveert en verbindt medewerkers zodat ze hun doelstellingen op een correcte manier kunnen realiseren, zowel individueel als in teamverband. Je onderneemt concrete en gerichte acties voor jezelf en het kernteam om (zorginhoudelijke) doelstellingen te behalen. Je begeleidt medewerkers in hun (professionele) ontwikkeling en neemt de verantwoordelijkheid om een positief leerklimaat te creëren.
- **Plannen en organiseren (strategisch)**
Je bepaalt op effectieve wijze de doelen en prioriteiten en faciliteert de benodigde tijd, acties en middelen om de doelen te kunnen bereiken.
- **Visie (tactisch)**
Je overstijgt de dagelijkse praktijk en werkt eigen ideeën uit voor de toekomst. Je kan feiten op een afstand bekijken en je kan ze in een ruimere context en langetermijnperspectief plaatsen.
- **Probleemanalyse (tactisch)**
Je analyseert een situatie of probleem en gaat op een efficiënte manier op zoek naar oplossingen.
- **Besluitvaardigheid (tactisch)**
Op het juiste moment beslissingen nemen en standpunten innemen en zich hieraan committeren door ze uit te spreken en/of ernaar te handelen.
- **Conflicthantering (tactisch)**
Op een diplomatieke wijze omgaan met belangentegenstellingen en deze helpen oplossen.
- **Ontwikkelen van medewerkers (tactisch)**
De sterke en zwakke ontwikkelde vaardigheden van medewerkers inventariseren en analyseren; hun talenten onderkennen en hun ontwikkelingsbehoeften vaststellen; ervoor zorgen dat de juiste ontwikkelingsactiviteiten worden uitgevoerd

2. (Vak)technische competenties

- Je hebt kennis van de doelgroep van personen met een complexe, meervoudige ondersteuningsnood
- Je kan vlot overweg met diverse digitale toepassingen en MS Office pakket

C. Aanbod

- Een 80% contract tot en met 31/12/2025
- Je werkt volgens een vast dienstrooster (dagdiensten, weekdagen)
- Je wordt verloned volgens barema 14 (L1 - master) van het VAPH (PC 319.01)
- Overname van relevante anciënniteit
- Goede werk-privé-balans en een aantrekkelijke verlofregeling
- Verzekering gezondheidszorgen, maaltijdscheques, tweede pensioenpijler, fietsvergoeding en tal van



andere voordelen

D. Kandidatuurstelling

Je kan je kandidatuur indienen door **uiterlijk op 1/6/2025** een motivatiebrief en een cv te sturen naar sollicitanten@terheide.be.

Gelieve de referentie '**ZC/Z/202505**' te vermelden.

E. Contact

Voor functie-inhoudelijke informatie kan je terecht bij Frank Smits (directeur zorg) of Aäron Vaneeckhout (teampartner zorg- en ondersteuningsbeleid) op het telefoonnummer 089 32 39 30. Voor overige inlichtingen kan je contact opnemen met Bert Was (HR) op het telefoonnummer 089/39 01 10.



Bewoners-
gericht



Samen-
werken



Respect-
vol



Trots op
Ter
Heide



Openheid



Positieve
focus



Oplossings-
gericht



Doen wat
we beloven



Iedereen
digitaal



Transpa-
rantie