

VACATURE



ERGOTHERAPEUT ONDERSTEUNING DAGBESTEDING

CAMPUS TONGEREN

DE FUNCTIE

Je bent verantwoordelijk voor het stimuleren en onderhouden van de zelfredzaamheid en de (senso)motorische mogelijkheden van de bewoners. Je staat in voor het op maat activeren van de bewoners.

ONS AANBOD

Een halftijdse betrekking (19u/week) tot en met 31/12/2025.

JOUW PROFIEL

Je bent een creatieveling met een hart voor personen met een mentale en meervoudige beperking. Je bent een organisatorisch talent dat wil uitblinken in het aanbieden van een gepaste dagbesteding aan de bewoners.

INTERESSE?

Stuur je CV en brief uiterlijk op 7 mei 2025 naar bert.was@terheide.be



Meer info over Ter Heide en de functie vind je op www.terheide.be

FUNCTIEPROFIEL

Functie: Ergotherapeut – Ondersteuning dagbesteding campus Tongeren

A. Functiebeschrijving

1. Doel van de functie

Je bent verantwoordelijk voor het stimuleren, verbeteren en onderhouden van de (senso)motorische mogelijkheden en zelfredzaamheid van de bewoner waarbij het welzijn van de bewoner centraal staat. Daarnaast sta je in voor het activeren van de bewoner zodat een kwaliteitsvolle dagbesteding tot stand komt. Je bent als lid van het multidisciplinair team (MDT) van een woonbuurt betrokken bij het 'proces handelingsplan'.

2. Plaats in de organisatie

- Je maakt deel uit van het multidisciplinair team van woonbuurt Henisberg in Tongeren waar volwassen personen met een verstandelijke en meervoudige beperking ondersteund worden.
- Jouw leidinggevende is de zorgcoördinator van de woonbuurt.
- Je wordt op vakinhoudelijk vlak ondersteund door de teampartner paramedisch.
- Je wordt ondersteund en gecoacht door HR.

3. Kwalificatievereisten

Bachelor in de ergotherapie

4. Resultaatgebieden en taken

- **Resultaatgebied 1:**
Opvolgen en registreren van minimale diagnostiek op indicatie en gericht op motoriek, zelfredzaamheid en basale stimulatie.

Voornaamste taken:
 - Diagnostische onderzoeken uitvoeren op indicatie, informatie verzamelen en interpreteren met betrekking tot de functionele motoriek, zelfredzaamheid en activering.
 - Informatie verkregen vanuit het netwerk en andere professionelen bestuderen en interpreteren naar de eigen discipline.
 - Registreren van diagnostische gegevens in het bewonersdossier.
 - Vertalen van diagnostiek in termen van kansen, bedreigingen en prioriteiten op vlak van het ergotherapeutisch handelen.
- **Resultaatgebied 2:**
Inpassen van ergotherapie en opvolging in het totale ondersteuningsplan dat op maat van de bewoner uitgewerkt wordt vanuit een holistische benadering en volgens de visie op therapie.

Voornaamste taken:

- Actief deelnemen aan multidisciplinaire overleggen op woonbuurniveau.
- Ergotherapeutische informatie vertalen en overbrengen naar het multidisciplinair team in functie van het integreren van zelfredzaamheid, motoriek en het sensorisch verwerkingsproces binnen de totale zorg voor de bewoner.



- Ergotherapeutische zorg vertalen in specifieke behandelingsdoelstellingen voor de bewoners rekening houdend met zijn/haar noden en mogelijkheden en met de prioriteiten in het ondersteuningsplan zoals ze binnen het team afgesproken zijn.

▪ **Resultaatgebied 3:**

Uitvoeren, opvolgen en bijsturen van de ergotherapeutische handelingen zoals intern besproken of voorgeschreven door externe artsen.

Voornaamste taken:

- Inplannen en uitvoeren van ergotherapeutische behandelingen gericht op activering op maat van de bewoners of, in het geval van acute achteruitgang of ontwikkelingsstimulering, op vlak van motoriek en functioneel handelen
- Evalueren van de effecten van behandelingen met de arts, de zorgcoördinator en/of de andere collega's en zo nodig de behandeling bijsturen.

▪ **Resultaatgebied 4:**

Instaan, vanuit de eigen discipline, voor een effectieve en efficiënte samenwerking en informatie-uitwisseling met diverse interne en externe partners in functie van een optimale en inclusieve bewonersgerichte ondersteuning.

Voornaamste taken:

- Constructief en actief deelnemen aan de diverse overleggen binnen de woonbuurt.
- Doorgeven van relevante ergotherapeutische informatie en nuttige kennis aan andere leden van het multidisciplinair team en de leefgroepmedewerkers van de woonbuurt.
- Sensibiliseren en ondersteunen van leefgroepmedewerkers en andere disciplines in functie van het realiseren en opvolgen van ergotherapeutische zorg.
- Opvragen en openstaan voor relevante informatie vanuit andere disciplines.
- Maximaal betrekken en informeren van het naaste netwerk van de bewoner over ergotherapeutische behandelingen en afspraken.
- Samenwerken met externe partners met onder andere het oog op:
 - inclusie bv. omgevingsaanpassingen of het inrichten van een snoezelbos, plannen en uitvoeren van grote activiteiten tijdens evenementen, mee coördineren van een zorgboerderij, etc.
 - uitwisseling van expertise bv. Modem.

▪ **Resultaatgebied 5:**

Sensibiliseren en ondersteunen van medewerkers en andere disciplines op vlak van ergotherapeutische zorg en activering van de bewoner zodat ze dit op een correcte, verantwoorde en geïntegreerde manier kunnen toepassen in hun dagelijks werk.

Voornaamste taken:

- Ondersteunen en overbrengen van informatie, kennis en methodieken in verband met zelfredzaamheid, functionele motoriek en sensorische beleving (belevingstheaters, BIM, basale stimulatie, het aanbieden van prikkels, etc.).
- Coachen door in de leefgroep te laten zien hoe je een ADL training uitvoert.
- Overbrengen van informatie en kennis inzake zelfstandig eten /wassen/kleden door aan te sluiten bij deze situaties.
- Zoeken naar oplossingen en aanpassingen voor ADL en spelmateriaal, etc.
- Opnemen van een coachende rol op ergotherapeutisch vlak ten aanzien van leefgroepmedewerkers.
- Advies geven aan andere medewerkers op ergonomisch vlak
- Terugkoppeling geven vanuit de praktijk aan de werkgroep ergonomie zodat eventuele (beleids- en omgevings)aanpassingen tot stand kunnen komen



▪ **Resultaatsgebied 6 :**

Zorgen voor een nauwkeurige en efficiënte aanpak bij het aanvragen en beheren van zorgondersteunende materialen en hulpmiddelen. Sensibiliseren en ondersteunen van medewerkers op vlak van ergonomie opdat ze dit op een correcte en verantwoorde manier kunnen toepassen in hun dagelijks werk.

Voornaamste taken:

- Indienen van aanvragen voor ergotherapeutische hulpmiddelen
- Instaan voor de inhoudelijke opvolging (advies en uitvoering) van ergotherapeutische hulpmiddelen via het ondersteuningsplan.
- Onderzoeken en bespreken van de producteisen met de andere teamleden en het netwerk van de bewoner.

▪ **Resultaatgebied 7:**

Instaan voor een correcte en vlotte afhandeling, administratie van disciplinegebonden procedures en processen op niveau van de woonbuurt.

Voornaamste taken:

- Up to date houden van ergotherapeutische gegevens en observaties op indicatie.
- Relevante ergotherapeutische informatie op een heldere manier noteren op de desbetreffende plaats: technisch dossier, klinische observaties, handelingsplan, ADL-fiches.

▪ **Resultaatgebied 8:**

Bevorderen van de eigen professionele ontwikkeling zodat de kwaliteit van de dienstverlening in stand gehouden wordt en voldoet aan de huidige normen (levenslang leren).

Voornaamste taken:

- Volgen van de berichtgeving rond vakgebonden onderwerpen en hierover communiceren.
- Zoeken naar relevante (achtergrond)informatie binnen de organisatie of in de externe omgeving.
- Volgen van de nodige opleidingen en deze integreren in het eigen handelen.
- Voorstellen doen om de dienstverlening aan te passen in functie van de wijzigende ontwikkelingen.
- Een actieve rol vervullen in het collegiaal overleg ergo op het vlak van visievorming, kennisdeling, uitwisselen goede praktijken, etc.
- Achterhalen van recente ontwikkelingen binnen de opleiding ergotherapie en het begeleiden van stagiaires ergotherapie
- Vertegenwoordigen van Ter Heide in werkgroepen, intervisiegroepen rond ergotherapie

Competenties

1. Functiespecifieke gedragscompetenties

- **Flexibel gedrag (tactisch):**
Het veranderen van gedragsstijl en/of invalshoek om een gesteld doel te bereiken.
- **Klantgerichtheid (tactisch):**
De wensen en behoeften van de klant onderzoeken en hiernaar handelen, rekening houdend met de kosten en baten voor de eigen organisatie.
- **Oordeelsvorming (operationeel):**
Feiten en mogelijke handelwijzen in het licht van de juiste criteria tegen elkaar afwegen.



- Overtuigingskracht (operationeel):
Anderen voor standpunten en ideeën proberen te winnen en draagvlak creëren.
- Plannen en organiseren (operationeel)
Doelen en prioriteiten bepalen en benodigde acties, tijd en middelen aangeven om deze doelen te verwezenlijken.
- Probleemanalyse (tactisch):
Problemen signaleren, belangrijke informatie herkennen, relevante gegevens zoeken en hiertussen verbanden leggen; mogelijke oorzaken van problemen zien.
- Resultaatgerichtheid (operationeel):
Concrete en gerichte acties ondernemen om doelstellingen te behalen of te overstijgen.

2. (Vak)technische competenties

- Kennis van de doelgroep van personen met een meervoudige en verstandelijke beperking
- Inzicht hebben in de verschillende beperkingen en stoornissen waar deze doelgroep mee te maken kan hebben:
 - Lichamelijke stoornissen: motorisch beperkingen, organische beperkingen, auditieve en visuele beperkingen, epilepsie, slikproblemen, spasticiteit, etc.
 - Contactstoornissen en communicatieve beperkingen
 - Gedrags- en emotionele stoornissen: (matig) probleemgedrag, zelfverwondend gedrag, agressief gedrag, etc.
 - ...
- Kennis en toepassing van ADL-training
- Kennis van de ontwikkeling van een kind op de verschillende domeinen o.a. de sociale en emotionele ontwikkeling (SEO)
- Kennis en hantering van creatieve technieken en bijbehorende materialen
- Kennis van ergonomie met het oog op het inzetten van de hulpmiddelen in de leefgroepen en het aanbrengen van aanpassingen
- Kennis en ervaring op vlak van motorische en cognitieve therapie in functie van ontwikkeling of revalidatie en onderhoud van vaardigheden
- Kennis van prikkelverwerking
- Vlot gebruik van MS Office pakket

B. Aanbod

- Een 50% contract tot en met 31/12/25
- Verloning volgens barema 13 (bachelor/MV1) van het VAPH (PC 319.01)
- Overname van relevante anciënniteit
- Goede werk-privé-balans en een aantrekkelijke verlofregeling
- Verzekering gezondheidszorgen, maaltijdcheques, tweede pensioenpijler, fietsvergoeding en tal van andere voordelen

C. Kandidatuurstelling

Je kan je kandidatuur indienen door uiterlijk op **7 mei 2025** een motivatiebrief en cv te sturen naar bert.was@terheide.be.



D. Contact

Voor functie-inhoudelijke informatie kan je terecht bij Sanny Zwerts, teampartner paramedisch, op het telefoonnummer 089 32 39 30. Voor overige inlichtingen kan je contact opnemen met Bert Was van HR op het telefoonnummer 089/39 01 10.



Bewoners-
gericht



Samen-
werken



Respect-
vol



Trots op
Ter
Heide



Openheid



Positieve
focus



Oplossings-
gericht



Doen wat
we beloven



Iedereen
digitaal



Transpa-
rantie